

Neuenhof ist eine aktive und attraktive Gemeinde in zentraler Lage zwischen Zürich und Baden mit rund 9'000 Einwohnenden. An der integrativen Schule Neuenhof unterrichten 130 Lehrpersonen mit grossem pädagogischen Engagement, Offenheit und viel Herzblut rund 1'000 Kinder und Jugendliche vom Kindergarten bis zur Primar-, Real und Sekundarschule. Aufgrund von Umstrukturierungen in Schulleitung und Schulverwaltung suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung zwei engagierte

Mitarbeiter/innen in der Schulverwaltung 70–100 %

Wir bieten Ihnen

- eine professionell geleitete Schulverwaltung mit dem engagierten Vorgesetzten «Leiter Schulbetrieb und Prozesse» und unterstützendem Schulleitungsteam
- eine enge inhaltliche Zusammenarbeit im Schulverwaltungsteam
- eine abwechslungsreiche, vielfältige und interessante Tätigkeit
- eine moderne Infrastruktur und gute ICT-Ausstattung
- zeitgemässe Anstellungsbedingungen und flexible Arbeitszeiten

Zu Ihren Aufgaben gehören

- erledigen allgemeiner Schulverwaltungsarbeiten
- Verwaltung und Bewirtschaftung der Schüler- und Lehrpersonendatenbanken
- Mitwirkung beim administrativen Personalmanagement
- administrative und organisatorische Unterstützung der Schulleitungen
- Anlaufstelle für Eltern, Schülerinnen und Schüler, Lehrpersonen und Behörden
- Mithilfe bei der Vorbereitung des Budgets
- Organisation von schulischen Anlässen
- Unterstützung bei der Optimierung und Dokumentation von Prozessen
- Mitwirkung bei der Bewirtschaftung der Webseite

Wir wünschen uns von Ihnen

- eine kaufmännische Grundausbildung (EFZ)
- einschlägige Berufserfahrung, vorteilweise im Bereich Schulverwaltung
- versierten Umgang mit gängigen IT-Programmen sowie in ALSA und Lehreroffice
- fundierte Kenntnisse des Aargauer Schulsystems
- ausgezeichnete kommunikative Fähigkeiten, mündlich und schriftlich
- zuverlässige, speditive und exakte Arbeitsweise
- Belastbarkeit und Flexibilität
- Integrität und Verschwiegenheit
- gute Umgangsformen sowie eine positive, kooperative Arbeitshaltung

Schulspezifische Auskünfte erteilt Ihnen gerne Prof. Dr. Gabriele Stemmer Obrist, info@ebec-schule-fuehren.ch, +41 79 373 69 19, externe Beraterin.

Haben wir Ihr Interesse an einer Mitwirkung in unserem neu gestalteten Schulverwaltungsteam geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbungsunterlagen. Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte per E-Mail an personaladministration@neuenhof.ch