

Neuenhof ist eine aktive und attraktive Gemeinde in zentraler Lage zwischen Zürich und Baden mit rund 9'000 Einwohnenden. An der integrativen Schule Neuenhof unterrichten 130 Lehrpersonen mit grossem pädagogischem Engagement, Offenheit und viel Herzblut rund 1'000 Kinder und Jugendliche.

Der hohe Anteil an fremdsprachigen Schülerinnen und Schülern erfordert eine innovativ gelebte, integrative Pädagogik. Die stufen- und klassenübergreifende Zusammenarbeit vom Kindergarten bis zur Primar-, Real und Sekundarschule ist im Alltag verankert. Das Markenzeichen unserer Schule ist die Vielfalt an Sprachen und Kulturen.

Mit der Pensionierung der langjährigen Gesamtschulleiterin und der Anpassung der schulischen Führungsstrukturen suchen wir per 1. August 2024 oder nach Vereinbarung eine/n innovative, schul- und bildungsaffine, führungsstarke Persönlichkeiten als

## **Leiter/in Administration-Organisation (80%–100%)**

### **Ihre Aufgabenbereiche**

- Verantwortung für schulübergreifende Administration und Organisation
- Mitwirkung in der Führungsverantwortung als Mitglied des Schulleitungsteams
- Finanzen: Budgetprozess, Rechnungsführung
- personelle und fachliche Führung der Mitarbeitenden der Schulverwaltung
- Pensenplanung (technisch) und Vertragswesen
- Gesamtverantwortung Führung der Personaldossiers
- Stundenplan und Raummanagement sowie Koordination schulischer Anlässe

### **Ihr Profil**

- kaufmännische, verwaltungsspezifische bzw. betriebswirtschaftliche Grundausbildung
- einschlägige Weiterbildung im Bereich Management von Non Profit Organisationen
- Führungsausbildung und Führungserfahrung im Bildungsbereich und/oder in NPOs
- strukturiertes und systemübergreifendes Denken und Handeln
- zielorientiertes, effektives Handeln
- belastbar und standfest
- kommunikativ, konsens- und lösungsorientiert
- ausgeprägte Selbst- und Sozialkompetenz sowie Fähigkeit zur Selbstführung

### **Wir bieten Ihnen**

- eine verantwortungsvolle, vielseitige Führungstätigkeit mit grossem Gestaltungsspielraum in der Ausgestaltung der Administration und Organisation in der Führung der Schulverwaltung
- enge inhaltliche Zusammenarbeit mit der Gesamtschulleitung und den Zyklusleitungen
- eine gut ausgestattete Schulverwaltung mit engagierten Mitarbeitenden
- eine moderne Infrastruktur und guter ICT-Ausstattung
- eine anregende, humorvolle und konstruktive Arbeitsatmosphäre.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Prof. FH Dr. Gabriele Stemmer Obrist, 079 373 69 19, [info@ebec-schule-fuehren.ch](mailto:info@ebec-schule-fuehren.ch), externe Beraterin Schule Neuenhof.

Spricht Sie diese interessante und anspruchsvolle Führungsaufgabe an? Bitte reichen Sie diese mit den üblichen Unterlagen per E-Mail ein an [personaladministration@neuenhof.ch](mailto:personaladministration@neuenhof.ch)